


Согласовано  
Председатель ГПО МУ «ОДУ»  
 М.А.Алисканова  
«09»  20/8 г.

Утверждаю  
Начальник МУ «ОДУ»  
 В.Т.Болатмирзаев  
«09»  20/8 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**  
**ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности "руководитель". Конкурс может не проводиться при наличии кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров в муниципальном учреждении «Управление дошкольного образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики».

3. Организация и проведение Конкурса осуществляется муниципальным учреждением «Управление дошкольного образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики» (далее МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района»).

4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя

образовательного учреждения, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", не имеющие ограничений на допуск к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

5. Решение об организации Конкурса принимает МУ «УДО Ножай-Юртовского района» (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики (далее - учреждение), предусмотренной штатным расписанием учреждения.

6. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает приказом ее состав и регламент работы;
- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района» за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;
- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

7. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о месте нахождения образовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к Кандидату;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе. и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Министерства образования и науки Чеченской Республики, администрации Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района», включая независимых экспертов в области управления в сфере образования.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии; необходимого для заседания технического оборудования; уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания; участвует в ее заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению);

2) анкету (приложение 2 к настоящему Положению), фотографию (3 x 4);

3) копию документа, удостоверяющего личность Кандидата;

4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы:

- трудовую книжку;

- документы о профессиональном образовании, а также по желанию Кандидата о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

5) заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного

преследования;

8) документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью.

10. Программа развития образовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);

- цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к Программе (при необходимости).

11. Заявление Кандидата с приложенными документами регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации в день его поступления.

12. Не допускаются к участию в Конкурсе следующие Кандидаты:

- не соответствующие требованиям к квалификации;

- направившие заявление и прилагаемые к нему документы после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении;

- представившие заявление и прилагаемые к нему документы в объеме, не соответствующем указанному в 9 настоящего Положения;

имеющие ограничения на допуск к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

13. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается Организатором конкурса в семидневный срок с момента регистрации заявления с приложенными документами.

Организатор конкурса в течение трех дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе уведомляет Кандидата о принятом решении по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

14. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении

срока приема заявлений.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

16. Личные и деловые качества, культурно-личностная профессиональная компетентность Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочную карту(приложение 5 к настоящему Положению).

3 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

2 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать решения.

1 балл, если Кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения.

0 баллов, если Кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активность, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

17. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным приложением 5 к настоящему Положению, по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

При оценивании Программы используется двухбалльная система:

"0" - не соответствует критерию;

"1" - соответствует частично;

"2" - соответствует.

18. Победителем Конкурса признается Кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов Кандидатов Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

19. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга Кандидатов Конкурса по сумме набранных баллов (приложение 6 к настоящему Положению).

20. Организатор конкурса:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников об итогах Конкурса и размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте (приложение 7 к настоящему Положению);

- направляется учредителем в Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию для прохождения аттестации;

- утверждает Программу победителя Конкурса.

21. В случае отказа победителя Конкурса от прохождения аттестации в Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию Организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- объявить победителем Конкурса участника, занявшим второе место в рейтинге Кандидатов Конкурса и направить на прохождения аттестации в Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

22. Только при успешной сдаче всех этапов аттестации, указанное лицо назначается правовым актом МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района» на должность директора.

23. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению. Возврат документов осуществляется Организатором конкурса в течение пяти дней со дня поступления заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 1 к положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
руководителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

С условиями проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен.  
К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 2 к положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

АНКЕТА

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| Место<br>для<br>фото |  |  |
|----------------------|--|--|

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

\_\_\_\_\_

Пол (М/Ж)

Дата рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

(холост/не замужем, женат/замужем, разведен/разведена, вдовец/вдова)

Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

\_\_\_\_\_



Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

Сведения об образовании:

| Год поступления | Год окончания | Название учебного заведения, факультет | Специальность, квалификация |
|-----------------|---------------|--|-----------------------------|
|                 |               |  |                             |
|                 |               |  |                             |

Аспирантура, стажировки, курсы, семинары (за последние 3 года):

| Год окончания | Длительность обучения | Название |
|---------------|-----------------------|----------|
|               |                       |          |
|               |                       |          |

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные навыки и знания:

Близкие родственники (жена, муж, дети, отец, мать, братья, сестры):

| Степень родства | Ф.И.О. | Год рождения | Место работы, должность | Адрес местожительства |
|-----------------|--------|--------------|-------------------------|-----------------------|
|                 |        |              |                         |                       |
|                 |        |              |                         |                       |
|                 |        |              |                         |                       |
|                 |        |              |                         |                       |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Имеется ли в отношении Вас вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным, ограниченно дееспособным: \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе):

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Я подтверждаю достоверность всего изложенного выше.

Подпись \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 3 к положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Сообщаем, что Вы допущены к участию в Конкурсе, представленное Вами заявление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на участие в конкурсе на замещение должности руководителя

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. под N \_\_\_\_.  
Конкурс проводится "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.  
по адресу:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 4 к положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в Конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_ руководителя

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

по причине \_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 5 к положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА  
участника конкурса на замещение вакантной должности

(наименование должности)

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. конкурсанта)

| № п/п  | Наименование критерия   | Количество баллов |
|--|---|-------------------|
| Личные и деловые качества                            |   |                   |
| 1  | Организаторские способности   |                   |
| 2  | Самоорганизация   |                   |
| 3  | Коммуникабельность  |                   |
| 4  | Компетентность  |                   |
| 5  | Предприимчивость  |                   |
| 6  | Умение видеть перспективу   |                   |
| 7  | Умение слушать людей  |                   |
| 8  | Широта кругозора  |                   |
| Культурно-личностная профессиональная компетентность |   |                   |
| 9  | Осознает цели и ценности педагогической деятельности, имеет высокую профессиональную самооценку   |                   |
| 10   | В совершенстве владеет устной и письменной речью, свободно владеет профессиональной терминологией |                   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 11  | Устанавливает и неукоснительно соблюдает корпоративную этику   |  |
| Экспертиза программы развития образовательного учреждения |  |  |
| 12  | Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)   |  |
| 13  | Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой, учет изменений социальной ситуации) |  |
| 14  | Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)                                     |  |
| 15  | Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)   |  |
| 16  | Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития)        |  |
| 17  | Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)  |  |
| 18  | Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)  |  |
| 19  | Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)  |  |
| 20  | Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)   |  |
| 21  | Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств)                           |  |
| 22  | ИТОГО  |  |

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения карты: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 6 к положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии МУ «УДО Ножай-Юртовского района»

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

---

---

---

(фамилия и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проведении конкурса на замещение должности руководителя

---

(наименование общеобразовательного учреждения)

СЛУШАЛИ:

---

---

---

Документы участников конкурса, предложения по программе деятельности образовательного учреждения представлены членам комиссии для ознакомления.

Вопросы к участникам конкурса и краткие ответы на них:

---

---

ВЫСТУПИЛИ:

---

Мнение членов комиссии об уровне подготовки и качестве знаний участников конкурса, предложениях каждого участника конкурса по программедятельности образовательного учреждения.

ГОЛОСОВАЛИ:

| № п/п | Ф.И.О. участника конкурса | Количество баллов |
|-------|---------------------------|-------------------|
|       |                           |                   |
|       |                           |                   |
|       |                           |                   |
|       |                           |                   |
|       |                           |                   |
|       |                           |                   |
|       |                           |                   |

РЕШИЛИ:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности руководителя

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. победителя конкурса)

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 7 к положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах конкурса

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики» по итогам Конкурса на замещение должности руководителя

---

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

сообщает, что в результате оценки участников конкурса победителем конкурса признан

---

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

---

(должность) (подпись)

---

(расшифровка подписи)