

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»  
С. САЯСАН  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

  
З.А. Оччаева  
30.08.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2019 г. № \_\_\_\_\_

**о методическом объединении  
педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко»**

с. Саясан

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Саясан Ножай-Юртовского муниципального района» (далее-ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

1.2. МО создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.3. В своей деятельности МО ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОУ, а так же локальными актами ДОУ.

1.4. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами ДОУ и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

### **II. Основные задачи**

-повышать уровень методической подготовки педагогов ДОУ;  
-повышать качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами,

взаимодействия с родителями воспитанников.

## **I. Функции**

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов ДОУ района;
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение.

### **Основные формы работы методического объединения:**

- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения организованной образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.11. Изучает требования нормативных документов;
- 3.12. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.
- 3.13. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения.
- 3.14. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается заведующим ДОУ.
- 3.15. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя.
- 3.16. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.
- 3.17. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим.

## **II. Права методического объединения**

4.1. Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

### **III. Обязанности**

5.1. Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6. Документация**

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Банк данных о членах МО.
- 6.3. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 6.4. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.5. График заседаний МО.
- 6.6. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- 6.7. График проведения открытых просмотров ООД.
- 6.8. Протоколы открытых просмотров ООД.
- 6.9. Протоколы заседаний МО.
- 6.10. Журнал регистрации протоколов заседаний МО.