

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
С. САЯСАН
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



З.А. Оччаева

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2019 г. № _____

**о премировании, надбавках,
доплатах и других видах
материального поощрения и
стимулирования работников
МБДОУ «Детский сад
«Солнышко»**

с. Саясан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Саясан Ножай-Юртовского муниципального района» (далее-ДОУ) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановления Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014 № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Чеченской Республики», в целях повышения эффективности и качества труда работников ДОУ, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества дошкольного образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений включает в себя:

-поощрительные выплаты по результатам труда.

Установление поощрительных выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам ДОУ.

1.4. Распределение поощрительных выплат по результатам труда производится в порядке, обеспечивающем муниципальный и общественный характер управления учреждением.

1.5. Поощрительные выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Поощрительные выплаты производятся в установленном в ДОО порядке.

1.7. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок или выплачиваться в виде разовых премий.

2. Условия назначения поощрительных выплат по результатам труда работникам учреждения

2.1. Перечень оснований установления поощрительных выплат для заведующего, заместителей заведующего, воспитателей, педагогов по дополнительному образованию и других работников:

2.1.1. Показатели результативности (положительная динамика);

- результаты подготовки воспитанников;

- сохранение здоровья воспитанников;

- сохранение и увеличение контингента воспитанников.

2.1.2. Подготовка конкурсов различного уровня.

2.1.3. Использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

2.1.4. Внедрение и апробация новых программ обучения воспитанников.

2.1.5. Подготовка и проведение в группах МБДОУ различных мероприятий воспитательного, духовно - нравственного и эстетического развития детей.

2.1.6. Наставничество (при наличии документального подтверждения).

2.1.7. Представление опыта (продвинутого) работника учреждения на районном, республиканском уровне, в порядке (рамках) обмена опытом.

2.1.8. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;

- осуществление руководства проблемными творческими группами ДОО;

- проведение воспитателями, педагогами по дополнительному образованию ДОО открытых занятий с участием родителей;

- обобщение передового педагогического опыта работников учреждения;

- участие в конкурсах педагогического мастерства районного, отраслевого или республиканского уровня Чеченкой Республики.

2.1.9. Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников (детей) учреждения, воспитателей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и их решения.

2.1.10. Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка).

2.1.11. Проведение работы по снижению количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в воспитании в семье (в неблагополучной семье).

2.1.12. Качественное выполнение функциональных обязанностей воспитателями, помощниками воспитателей, педагогами по дополнительному дошкольному образованию и остальными сотрудниками учреждения:

-отсутствие травматизма в ДООУ;

-отсутствие замечаний по работе с документами (подготовка воспитательно-образовательных планов, перспективных планов, отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и др.).

2.1.13. Иные основания, установленные локальными нормативными актами учреждения.

2.2. Перечень оснований установления поощрительных выплат для административного персонала ДООУ:

2.2.1. Отсутствие обоснованных жалоб на ДООУ.

2.2.2. Участие ДООУ в мероприятиях отраслевого, районного, республиканского значения.

2.2.3. Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.

2.2.4. Высокий уровень квалификации педагогического состава учреждения.

2.2.5. Низкий уровень травматизма в ДООУ.

2.2.6. Наличие в ДООУ органа общественного управления (профкома).

2.2.7. Наличие практики публичных докладов (выступлений) руководства, специалистов учреждения по результатам образовательной деятельности учреждения.

2.2.8. Наличие высоких творческих и профессиональных достижений в работе.

2.2.9. Выполнение важных (срочных) заданий в установленный срок.

К важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области дошкольного образования (проведение экспериментальной работы, проведение массовых мероприятий и др.).

2.2.10. Проведение консультаций для родителей (лиц, их заменяющих), дети которых посещают ДООУ.

2.2.11. Предоставление дополнительных образовательных услуг воспитанникам учреждения;

-работа постоянно действующих клубов для родителей (законных представителей);

-проведение работы с социально неблагополучными семьями.

2.2.12.Иные основания, установленные локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

2.3.Перечень оснований установления поощрительных выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОУ:

2.3.1.Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

2.3.2.Исполнительская дисциплина работников ДОУ.

2.3.3.Отсутствие жалоб.

2.3.4.Иные основания, установленные локальными нормативно-правовыми актами ДОУ.

2.4.Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего (учебного) года.

2.5.Единовременное премирование (награждение) отличившихся работников ДОУ может осуществляться:

-за качественное выполнение работниками ДОУ дополнительных работ, не входящих в круг их основных обязанностей;

-по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

-к юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию;

-за безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более);

-проведение разовых мероприятий в масштабе дошкольного образовательного учреждения;

-по иным основаниям.

При определении конкретного размера премии работникам дошкольных образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

3. Порядок назначения поощрительных выплат по результатам труда работникам ДОУ

3.1.Порядок и условия распределения поощрительных выплат по результатам труда работникам устанавливаются по представлению руководителя (заведующего) учреждения в соответствии с его локальными нормативными актами и настоящим Положением при участии профсоюзного комитета ДОУ, обеспечивающего общественный характер управления учреждением.

3.2.Заведующий ДОУ представляет в профсоюзный комитет или иной общественный орган самоуправления учреждения (совету педагогов, общему собранию трудового коллектива), обеспечивающий демократический, общественный подход управления, аналитическую информацию о показателях деятельности

работников учреждения, являющуюся основанием для установления им поощрительных выплат.